

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

MA. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                    |                      |                                |
|----------------------------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <b>JUAN DANIEL GARCÍA CASTILLO</b> | CUI:                 | <b>2327 - 71308 - 0302</b>     |
| Número de contrato:              | <b>DGPCYN-029-1689-2021</b>        | Acuerdo Ministerial: | <b>676 - 2021</b>              |
| Servicios Profesionales:         | <b>PROFESIONALES</b>               | Nit del Contratista: | <b>7752488-8</b>               |
| Número de Factura:               | <b>1270172085</b>                  | Serie:               | <b>77275427</b>                |
| Honorarios Mensuales:            | <b>Q. 7,500.00</b>                 | Periodo del Informe: | <b>OCTUBRE 2021</b>            |
| Monto Total del Contrato:        | <b>Q. 45,000.00</b>                | Plazo del Contrato:  | <b>01/07/2021 - 31/12/2021</b> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES INMUEBLES**

Objetivos del Contrato: "El PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales ubicados en los departamentos de Escuintla, Chimaltenango, Sacatepéquez y en arquitectura religiosa de la Ciudad de Guatemala.
- Asesoré en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de Restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnica fehaciente que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales, en los departamentos de Escuintla, Chimaltenango, Sacatepéquez y en arquitectura religiosa de la Ciudad de Guatemala.
- Brindé asesoría de forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen intervenir en inmuebles patrimoniales, de los departamentos de Escuintla, Chimaltenango, Sacatepéquez y en arquitectura religiosa de la Ciudad de Guatemala.
- Asesoré en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los proyectos de Restauración, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC-.
- Brindé asesoría en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles - DECORBIC-.
- Asesoré en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.
- Brindé asesoría en la elaboración y seguimiento administrativo del Plan Operativo Anual POA y Plan Operativo Multianual POM, del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC-.
- Asesoré en cualquier otra actividad que me fue solicitada en materia de mi contratación.
- Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "El Ministerio"; o sus autoridades superiores.

JUAN DANIEL GARCÍA CASTILLO

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

RONY AMÍLCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

  
Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Arq. Rony Amílcar Chavez Rivera  
SUB JEFE  
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES  
DECORBIC